

Zarządzenie nr 9/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 60 w Bydgoszczy z dnia 31 sierpnia 2020 w sprawie regulaminu funkcjonowania Szkoły w okresie epidemii COVID-19.

Działając na podstawie Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 1356) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 r. wprowadza się regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 60 w Bydgoszczy w okresie epidemii.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

w Szkole Podstawowej nr 60 im. Huberta Wagnera

w Bydgoszczy

(zasady ogólne)

1. Do szkoły uczęszczać może uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. Uczniowie klas 1-3 w drodze wyjątku mogą być przyprowadzeni przez jednego rodzica/opiekuna, uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie. Rodzic/opiekun może wejść do budynku jedynie bocznym wejściem (od strony boiska) na hol przy świetlicy, by zasygnalizować opiekunowi świetlicy, że przyprowadził dziecko do świetlicy lub oczekuje na nie (z zachowaniem zasad ogłoszonych przez GIS).
3. W trakcie pobytu dzieci w szkole od godz. 7.00 do godz. 17.00 nie wolno rodzicom/opiekunom prawnym wchodzić do budynku szkolnego. Na terenie szkoły (włącznie z boiskiem i placem zabaw) mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz listonosz.
4. Na teren szkoły rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby postronne mogą wejść jedynie za zgodą dyrektora, wicedyrektorów lub pedagogów szkolnych. Osoby te odprowadzane są przez pracownika szkoły (z zachowaniem zasad ogłoszonych przez GIS).
5. Większość zajęć edukacyjnych klasa będzie miała w jednej sali lekcyjnej.

6. Nauczyciel, który prowadził zajęcia w danej klasie, opiekuje się uczniami także podczas przerwy trwającej bezpośrednio po danej lekcji, za wyjątkiem, kiedy nauczyciel musi przejść do drugiego budynku szkolnego lub ma zaplanowaną przerwę obiadową, lub inne niezbędne czynności. Wówczas opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel.
7. Sale lekcyjne w trakcie przerwy są wietrzone (min. 10 min)
8. Obiady w stołówce szkolnej wydawane będą wg określonego planu (w obu budynkach szkolnych). Uczniowie w pierwszych dwóch tygodniach zostaną zapoznani z zasadami obowiązującymi w stołówce szkolnej.
9. Nieobecność ucznia w szkole podczas zajęć stacjonarnych musi być usprawiedliwiona. Dłuższa nieobecność ucznia, przekraczająca tydzień, wymaga zwolnienia lekarskiego
10. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia stacjonarne z uczniami (w klasie), nie ma obowiązku prowadzić powtórnie zajęć zdalnie.
11. Przejście na zdalne nauczanie jest możliwe za zgodą dyrektora szkoły, po otrzymaniu zgody organu prowadzącego i Powiatowej Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej.
12. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (zwłaszcza po przyjeździe do szkoły), ochrona podczas kataru i kaszlu.
13. Wszystkie sprzęty znajdujące się w szkole (także sportowe) podlegają dezynfekcji.
14. Uczeń powinien posiadać własne podręczniki i przybory szkolne.
15. Uczniowie klas edukacji wczesnoszkolnej swoje książki i przybory mogą przechowywać w swojej sali. Pozostali uczniowie mogą przechowywać podręczniki i przybory w swoich szafkach.
16. Klasy sportowe i mistrzostwa sportowe prowadzone mają zajęcia sportowe zgodnie z zaleceniami MEN, MZ, MS i także regulaminami opracowanymi przez kluby sportowe. Takie same zasady prowadzenia zajęć dotyczą zajęć wf w klasach 4-8, gdyż zajęcia te prowadzą nauczyciele, którzy są zarazem trenerami sportowymi. Używany sprzęt sportowy każdorazowo po lekcji jest dezynfekowany przez trenera.
17. W klasach edukacji wczesnoszkolnej na lekcjach wychowania fizycznego stosowane będą zalecenia MEN, MZ i GIS.
18. Pracownicy obsługi będą ograniczać kontakt z nauczycielami i wychowankami.
19. W obu budynkach szkolnych wydzielone są pomieszczenia na izolatki.
20. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany a rodzice/opiekunowie niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Z tego powodu rodzice zobowiązani są podać aktualne numery swoich telefonów komórkowych.
21. Na terenie szkoły podczas zajęć stacjonarnych nadal obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń wykorzystane podczas zajęć należy pozostawić w oznaczonym miejscu do dezynfekcji przez osobę sprzątającą lub samodzielnie dezynfekować, o ile będą wykorzystywane na kolejnych lekcjach danego dnia.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściowo.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Wyznaczone zostaną strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Przyjęte książki odłożone będą na okres minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Zostanie ustalona liczba osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się lekarzem lub stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do przestrzegania przedmiotowego regulaminu zobowiązani są wszyscy Pracownicy Szkoły, Uczniowie oraz interesanci.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. .

Leszek Gozdek

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 60

W Bydgoszczy